



Huishoudelijk Reglement Stichting Scouting Bleiswijk

SCOUTING CRANENBORGHGROEP BLEISWIJK

January 13, 2015
Bijgewerkt door: Leneke

Huishoudelijk Reglement Stichting Scouting Bleiswijk

Inhoudsopgave

Hoofdstuknr.	Titel	Pagina
I.	Algemeen	2
I.a	Speltakomschrijving	2
I.b	Algemene doelstelling	2
I.c	Installatie jeugdlid	2
I.d	Uniform	3
II.	Organisatie	3
II.a	Stichtingsbestuur	3
II.b	Groepsraad	3
II.b.1	Speltakken	3
II.b.1a	Groepstijden	4
II.b.2	Commissies en werkgroepen	4
II.b.2a	Nautische commissie	4
II.b.2b	Kascontrolecommissie	4
II.b.3	Vergaderingen van de groepsraad	5
II.b.3a	Besluitvorming	5
II.b.4	Groepsbestuur	5
II.b.4a	Groepsvoorzitter	5
II.b.4b	Groepssecretaris	6
II.b.4c	Groepsbegeleiding	6
II.b.4d	Materiaalbeheerder	6
II.b.5a	Leidinggevenden	7
II.b.5b	Teamleiding	7
II.c	Dagelijks bestuur	7
II.c.1a	Voorzitter	7
II.c.1b	Vicevoorzitter	8
II.c.2	Secretaris	8
II.c.3	Penningmeester	8
II.c.4	Public Relations	8
III	Overige bepalingen	8
III.a	Lidmaatschap	8
III.b	Geldmiddelen	9
III.b.1	Contributie	9
III.b.2	Kampgeld	9
III.b.3	Vergoedingen	10
III.b.3a	Reiskosten	10
III.b.3b	Kleding	10
III.b.3c	Telefoonkosten	10
III.b.3d	Kleine kosten	10
IV	Ontbinding	10
V	Slotbepalingen	10

I. Algemeen

Naam, zetel en erkenning Scouting Nederland

1. De vereniging (hierna ook te noemen: groepsvereniging) draagt de naam **Scouting Cranenborghgroep Bleiswijk**.

Zij heeft haar zetel in Bleiswijk, gemeente **Lansingerland**.

De groepsvereniging is een voortzetting van de door Scouting Nederland erkende groep: **Cranenborghgroep** te **Bleiswijk**.

2. De groepsvereniging moet zijn erkend door Scouting Nederland.

De statuten van oprichting welke zijn opgesteld op veertien april tweeduizend acht, bij mr. Johannes Karel Schurings, notaris te Amersfoort, hierin aangehaald artikel 3, lid 7: De groepsvereniging is als scoutinggroep erkend door Scouting Nederland en maakt daarmee deel uit van de wereldwijde scoutingbeweging. Indien deze erkenning door Scouting Nederland mocht worden ingetrokken, zal de groepsvereniging zich in het maatschappelijk verkeer, zowel naar aard, uitstraling en gedrag, niet langer manifesteren als scoutinggroep.

Definities en doelstellingen

1. Scouting Nederland: de Vereniging Scouting Nederland met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gezeteld te Leusden.
2. Leden: De leden van de groepsvereniging zoals omschreven in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. Er zijn drie soorten leden, namelijk:
 - a. Kaderleden;
 - b. Jeugdleden;
 - c. Buitengewone leden.
3. Groepsraad: De algemene ledenvergadering van de groepsvereniging, zoals beschreven in het huishoudelijke reglement van Scouting Nederland.
4. Groepsbestuur: Het bestuur van de groepsvereniging zoals omschreven in het huishoudelijke reglement van Scouting Nederland.
5. Geschillencommissie: De geschillencommissie van Scouting Nederland, zoals geregeld in het huishoudelijke reglement van Scouting Nederland.
6. Leeftijdsgroep: Elk van de afdelingen in de zin van de wet welke worden gevormd door de leeftijdsgroepen van de groepsverenigingen als bedoeld in artikel 118 van het huishoudelijke reglement van Scouting Nederland.
7. Voor zover de organisatorische opbouw van de groepsvereniging niet in de statuten is geregeld, wordt deze geregeld in de statuten en het huishoudelijke reglement van Scouting Nederland. De groepsvereniging wordt daarin aangeduid als een groep of als een groepsvereniging.

De groepsvereniging heeft als doel:

Gestalte te geven aan het scoutingspel van de groep op grondslag van de ideeën van Lord Baden-Powell en beoogt daarmee een plezierige beleving van de vrije tijd te bieden aan meisjes en jongens in de leeftijd vanaf 4 1/2 jaar, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid.

De groepsvereniging geeft uiting aan haar identiteit door het scoutingspel en stelt hierin het groepsgebeuren centraal. Haar doel is: stimuleren dat kinderen door gezamenlijke beleving van het spel zichzelf en anderen leren kennen en hun eigen mogelijkheden ontdekken en gebruiken. Zij wil een veilige plek creëren, waarbij een ieder de mogelijkheid krijgt om zichzelf te ontplooiën tot een evenwichtig mens met respect voor anderen, materiaal en de natuur. Ongeacht overtuiging, lichamelijke gesteldheid en / of status van ouders of verzorgers kan en mag iedereen lid worden van Scouting Nederland, voor zover dit binnen de mogelijkheden van de groepsvereniging ligt. In al haar doen en laten zullen de groepsvereniging en de beheerstichting toezien op de veiligheid van een ieder en deze boven alles laten prefereren. Alcohol en roken: tijdens activiteiten zal er géén alcohol of rookwaren worden genuttigd en buiten de activiteiten wordt er een remmend beleid gevoerd! Het gebruik van drugs wordt niet getolereerd.

Ten einde de groepsvereniging te ontlasten van haar bestuurlijke taken is de Stichting Scouting Cranenborghgroep Bleiswijk opgericht, (verder te noemen de beheerstichting). Deze heeft ten doel:

- 1 Behulpzaam te zijn bij de verwezenlijking van de doelstelling van de groepsvereniging, de financiële en materiële belangen van de groepsvereniging te behartigen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
- 2 De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het behartigen van de financiële en materiële belangen van de groepsvereniging;
 - b. het verkrijgen en beheren van goederen, waaronder registergoederen, dienstbaar aan de groepsvereniging;
 - c. alle overige geoorloofde middelen die niet in strijd zijn met het doel en de belangen van de groepsvereniging of van de stichting.

De leden van deze beheerstichting maken allen deel uit van de groepsraad van de groepsvereniging, daarbij aangevuld met de groepsvoorzitter en de groepssecretaris van de groepsvereniging. Deze groepsraad is het hoogst orgaan binnen de vereniging Scouting Cranenborghgroep Bleiswijk (de groepsvereniging).

Stichting Scouting Cranenborghgroep Bleiswijk is gehuisvest aan de Götzenhainsingel 5 te Bleiswijk. Hier bevindt zich ook het secretariaatsadres. Correspondentieadres: 2665 DX Bleiswijk, Beukenlaan 93.

De beheerstichting is aangesloten bij de landelijke organisatie "Scouting Nederland". Adres: 3833 AM Leusden, Larikslaan 5 in geschreven in het handelsregister onder nummer 41172394. De groepsvereniging dient zich te houden aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

De accommodatie, ook wel genoemd clubhuis "De Cranenborgh", aan de Götzenhainsingel 5 te Bleiswijk is eigendom van de gemeente Lansingerland en wordt gehuurd door Stichting Scouting Cranenborghgroep Bleiswijk.

De beheerstichting verplicht zich de accommodatie en omliggend terrein in goede staat te houden. De beheerstichting hoeft niet te voorzien in het onderhoud van de accommodatie en het omliggend terrein.

II. Organisatorische opbouw

De Cranenborghgroep bestaat uit de Groepsraad en het Dagelijks Bestuur. Tezamen vormen zij het stichtingsbestuur.

Groepsraad is opgebouwd uit:

<p><u>I: Groepsbestuur</u> Deze bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none">• Groepsvoorzitter• Groepssecretaris• Groepspenningmeester• Groepsbegeleider	<p><u>II: Alle kaderleden</u> Één afgevaardigde per leeftijdsgroep</p>
---	---



II.a Stichtingsbestuur

Het stichtingsbestuur bepaalt het beleid van de stichting, controleert de uitvoering hiervan en kiest het dagelijks bestuur. Het stichtingsbestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het dagelijks bestuur. De groepsraad vormt samen met het dagelijks bestuur het stichtingsbestuur.

Het stichtingsbestuur wordt gestuurd door de groepsraad.

Iemand die voor de eerste keer binnen de SSB in een functie wordt benoemd, ongeacht het niveau, dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen aan het bestuur van Stichting Scouting Bleiswijk. Het bestuur van Stichting Scouting Bleiswijk is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze regels.

II.b Groepsraad

De groepsraad omvat alle geïnstalleerde leidingevenden van SSB. In een groepsraadsvergadering heeft ieder geïnstalleerd leidinggevend persoon stemrecht. De groepsraad wordt voorgezeten door de groepsvoorzitter die de visie van de groepsraad verwoordt naar het dagelijks bestuur.

De groepsraad heeft als doel:

- Richting geven aan speltak overstijgende activiteiten, dit vaak via commissies.

- Toezicht houden op de dagelijkse gang van zaken binnen de afzonderlijke speltakken.
- Afstemming van gemeenschappelijke middelen zoals gebouw, materiaal, etc..

II.b.1 Speltakken

Per speltak dienen de volgende cursussen te zijn behaald: door minimaal twee leidinggevenden een basiscursus en door minimaal één leidinggevende (lieftst teamleid(st)er) een kampcursus. De primaire kosten die verbonden zijn aan het volgen van deze cursussen worden door SSB vergoed, onder die voorwaarde dat betreffende persoon ten minste drie jaar na de training leiding zal blijven geven. De bedragen voor training worden met 1/36 deel per maand afgeschreven.

Bij voortijdige beëindiging zal terugvordering plaats vinden voor het nog openstaande deel. Speltakken hebben bij voorkeur een grootte van de verhouding leiding staat tot kind van 1 : 6, waarbij gestreefd moet worden naar een maximum van 24 jeugdleden.

II.b.1a Groepstijden

Speltak	Dag	Wintertijd	Zomertijd
Bevers	Zaterdag	10.00-11.30	10.00-12.00
Welpen Aquahorde	Vrijdagavond	19.00-20.30	19.00-21.00
Welpen Bandarlog	Zaterdag	10.00-12.00	10.00-12.00
Zeeverkeners	Zaterdag	10.30-14.00	9.30-14.00
Wilde Vaart	Zaterdag	Vanaf 13.00	
Loodsen	Eigen tijden		
Redactie Craentje	Eigen tijden		

Andere groepstijden moeten vooraf aan de groepsraad kenbaar gemaakt worden.

De leidinggevenden dragen na afloop de zorg voor een degelijke afsluiting van de accommodatie en het terrein. Na elke opkomst wordt het lokaal, de hal, trap, overloop, keuken boven en beneden veegschoon achtergelaten, het terrein zonodig geveegd en alle materialen opgeruimd. Bovendien worden de toiletten nagekeken en zonodig schoongemaakt en alle prullenbakken geleegd.

II.b.2 Commissies / werkgroepen

Commissies dienen tijdig door de groepsraad te worden samengesteld en kunnen behalve uit een afvaardiging van de groepsraad ook bestaan uit leden van buitenaf.

Zij is verantwoordelijk voor de organisatie van een betreffende activiteit en informeert de groepsraad over de vorderingen. Zij maakt ook een draaiboek. Voorafgaand aan de activiteit moet het draaiboek worden voorgelegd aan de groepsraad. Deze is gemachtigd eventuele wijzigingen aan te brengen in het draaiboek. Een commissie moet voor elke afzonderlijke activiteit zorgen voor een sluitende begroting.

Activiteiten dienen geëvalueerd te worden in de groepsraad.

II.b.2a Nautische commissie

Een nautische commissie bestaat uit minimaal de teamleiders van zowel de zeeverkeners als de wilde vaart, een afvaardiging van de loodsen en de materiaalbeheerder.

Zij ziet toe op naleving van de voorschriften op en rond het water en stellen de veiligheidsvoorschriften vast voor de af te leggen vaarroute naar zomerkampen e.d..

De nautische commissie bevordert eigen deskundigheid door het volgen van vervoltrainingen.

De nautische commissie is tevens verantwoordelijk voor het onderhoud van varend- en reddingsmateriaal. De nautische commissie dient zich verder te conformeren aan de bepalingen als omschreven onder II.b.2.

II.b.2b Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie bestaat uit drie leden allen uit de groepsraad afkomstig is. Leden van het groepsbestuur kunnen geen deel uitmaken van deze commissie.

Tijdens de sgroepsraad van het voorjaar brengt de kascontrolecommissie verslag uit en wordt er al dan niet goedkeuring verleend aan de groepspenningmeester.

Tijdens de vergadering van april zal een nieuwe kascontrolecommissie benoemd worden. Ieder jaar treedt één lid af en de maximale zittingsduur is drie jaar.

II.b.3 Vergaderingen van de groepsraad

Eerste stuk staat al in de statuten HH hoeft geen herhaling te worden maar slecht aanvulling. Naast de groepsraad vindt minimaal vier maal per jaar een teamleidersoverleg (TLO) plaats.

De vergaderingen van de groepsraad en het TLO worden geleid door de groepsvoorzitter.

Van de vergaderingen van de groepsraad en het TLO wordt een schriftelijk verslag gemaakt, dat wordt toegezonden aan alle leden van de groepsraad, het stichtingsbestuur, de redactieleden van het clubblad en de webmaster. Het TLO kan geen beslissingen nemen maar wel beslissingen voorbereiden zodat de groepsraad vlotter kan verlopen.

II.b.3a Besluitvorming

Zie statuten en huishoudelijk reglement Scouting Nederland

II.b.4 Groepsbestuur

Zie statuten en huishoudelijk reglement Scouting Nederland

II.b.4a Groepsvoorzitter

Staat ook allemaal in de statuten

De groepsvoorzitter leidt de vergadering van de groepsraad en stelt samen met de groepssecretaris de agenda vast. Bij afwezigheid van de groepsvoorzitter treedt de groepsbegeleider op als vice-voorzitter. De visie van de groepsraad wordt door de groepsvoorzitter verwoord naar het dagelijks bestuur.

De groepsvoorzitter is belast met de bewaking en continuïteit van het groepsbeleid.

De groepsvoorzitter bewaakt de tradities en gewoonten binnen de groep.

De groepsvoorzitter bezoekt regelmatig de speltakken.

De groepsvoorzitter is bij voorkeur afgevaardigde naar de districtsraad.

De minimum leeftijd van een groepsvoorzitter is 21 jaar.

II.b.4b Groepssecretaris

De groepssecretaris verzorgt het secretariaat van het groepsbestuur en de groepsraad en notuleert tijdens vergaderingen.

De groepssecretaris verzorgt de distributie van agenda en notulen van de groepsraad alsook brieven en formulieren naar de ouders toe van gezamenlijke activiteiten van de speltakken.

De notulen dienen minimaal twee weken voor aanvang van de eerstvolgende vergadering in het bezit te zijn van de leden.

De groepssecretaris kan worden bijgestaan door een persoon die de ledenadministratie bijhoudt. Deze persoon is dan ook contactpersoon naar de afdeling ledenadministratie van Scouting Nederland.

De groepssecretaris kan ook worden bijgestaan door een groepsarchivaris, die alle ingekomen en uitgaande stukken bijhoudt in een groepsarchief.

II.b.4c Groepsbegeleiding

De groepsbegeleiding draagt zorg voor de opvang en juiste begeleiding van nieuwe kaderleden.

De groepsbegeleiding stimuleert tot deelname aan trainingen en aan groeps-, districts-, gewestelijke en landelijke activiteiten.

De groepsbegeleiding onderhoudt contacten met respectievelijk trainers en organisatoren.

De groepsbegeleiding bespreekt de ervaringen van de deelnemers aan de trainingen.
De groepsbegeleiding bezoekt regelmatig de speltakken en bemiddelt bij meningsverschillen.

II.b.4d Materiaalbeheerder

De materiaalbeheerder zorgt ervoor dat elke speltak voldoende en degelijk materiaal tot zijn beschikking heeft om het spel van scouting goed te kunnen spelen, op een efficiënte manier.

De materiaalbeheerder voert beheer over het materiaal (inclusief varend materiaal) en de voorraden van de groep. Dit houdt in: het inventariseren van voorraden en materialen en het systematisch opslaan daarvan.

De materiaalbeheerder draagt (mede) zorg voor de aanschaf van nieuw (spel)materiaal.

De materiaalbeheerder zet een uitleensysteem op en voert deze uit.

De materiaalbeheerder draagt zorg voor het onderhouden en repareren van het materiaal.

M.b.t. het varend materieel wordt dit ondersteund door de nautische commissie.

De materiaalbeheerder voert alle administratieve werkzaamheden uit die te maken hebben met mutaties, aanschaf, uitleen en reparaties van materiaal.

De materiaalbeheerder draagt zorg voor een goed afvalbeheer.

De materiaalbeheerder beheert en onderhoudt inventaris en accommodatie en ziet toe op een goed gebruik en een goede verzorging van het materiaal.

II.b.5a Leidinggevenden

Wanneer men geïnteresseerd is om toe te treden tot de leiding bij SSB dient men zich te wenden tot de groepsbegeleiding of de groepsvoorzitter. Voor de leeftijdsgrenzen voor leiding verwijzen we naar het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. Iemand die voor de eerste keer binnen de SSB in een functie wordt benoemd, ongeacht het niveau, dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen aan het bestuur van Stichting Scouting Bleiswijk. Uitzondering is er voor een potentiële leid(st)er die vier jaar, direct voorafgaand aan de benoeming bij de SSB jeugdlid is geweest.

Het bestuur van Stichting Scouting Bleiswijk is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze regels.

Nieuwe leiding wordt na een inwerkperiode van ± 3 maanden besproken door het groepsbestuur en desbetreffende teamleid(st)er tijdens het TLO.

Na evaluatie met de groepsbegeleiding en/of het groepsbestuur kan de nieuwe leiding voorgedragen worden aan de groepsraad. De groepsraad beslist conform de statuten of de nieuwe leiding geïnstalleerd mag worden, met dien verstande dat er z.s.m. een introductie cursus gevolgd gaat worden en er een bereidheid is tot het volgen van aanvullende cursussen.

Tevens dienen de leidinggevenden zich te conformeren aan de statuten, het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en het huishoudelijk reglement van SSB

Tot de taken van de leidinggevenden behoren o.a. het samenstellen van programma's en de uitvoering hiervan.

II.b.5b Teamleiders

Voor eisen omtrent de leeftijd van de teamleider verwijzen wij naar het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland

Een teamleider moet in het bezit zijn van een geldige erkenning van zowel de basiscursus als de kampcursus of bereid zijn deze binnen een jaar te zullen volgen.

Daarnaast is een team(bege)leider van een waterspeltak ook verplicht om in het bezit te zijn van een geldig MBL.

Een teamleider is verantwoordelijk voor onregelmatigheden binnen zijn of haar speltak.

Een teamleider is het eerste aanspreekpunt naar de ouders of verzorgenden toe.

Een teamleider vervult een coördinerende functie in een team en vertegenwoordigt het team naar buiten toe.

II.c Dagelijks bestuur (zie II Organisatie)

Het groepsbestuur geeft uitvoering aan het door de groepsraad gevormde beleid. Zij kan hierbij ondersteund worden door het bestuur van de beheersstichting. Bij de totstandkoming van het te vormen

beleid heeft het dagelijks bestuur een adviserende en coördinerende taak. Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de door het stichtingsbestuur gekozen voorzitter.

De gekozen leden van het dagelijks bestuur conformeren zich aan het rooster van aftreden, waarbij tussentijdse mutaties van personen niet van invloed zijn op het vastgestelde rooster. Na de zittingsperiode van drie jaar kan men zich herkiesbaar stellen.

Tevens dienen de leden van het dagelijks bestuur zich te conformeren aan de statuten en het huishoudelijk reglement van SSB.

Het dagelijks bestuur van de groepsstichting vergadert minstens twee maal per jaar.

Het dagelijks bestuur regelt zijn eigen vergaderingen en de verslaglegging daarvan.

II.c.1a Voorzitter

Zie statuten en hh reglement scouting Nederland. Het groepsbestuur treedt op als vertegenwoordiger van de vereniging.

Naar buiten toe treedt de voorzitter op als woordvoerder van SSB. Dit kan gedeeltelijk overgenomen worden door een persoon die belast is met de public relations.

Hij leidt de bestuursvergaderingen en stichtingsbestuursvergaderingen en stelt samen met de secretaris de agenda vast.

De voorzitter van het stichtingsbestuur heeft samen met de secretaris een vetorecht.

II.c.1b Vice-voorzitter

Kan belast worden met enkele taken van de voorzitter.

Hij is plaatsvervanger van de voorzitter.

II.c.2 Secretaris

De secretaris draagt zorg voor archivering van alle documenten die van belang zijn voor de stichting en is verantwoordelijk voor de afwikkeling van alle formele correspondentie die namens SSB gevoerd wordt.

De secretaris stelt samen met de voorzitter de agenda vast, notuleert bestuursvergaderingen en draagt zorg voor distributie van agenda en notulen.

II.c.3 Penningmeester

Is verantwoordelijk voor het voeren van de financiële administratie. Is bevoegd tot het doen van uitgaven ten laste van de stichting.

Stelt een conceptbegroting voor het komende jaar op en biedt deze in de stichtingsbestuurvergadering ter goedkeuring aan.

Houdt het dagelijks bestuur maandelijks op de hoogte van de financiële situatie van de stichting.

Biedt in het voorjaar de jaarrekening over het afgelopen jaar aan ter goedkeuring aan het stichtingsbestuur.

Draagt zorg voor de inning van contributie- en kampgelden.

II.c.4 Public Relations

Is de gastheer of -vrouw van SSB.

Onderhoudt contacten met andere verenigingen en instanties.

Is woordvoerder naar de (plaatselijke) pers.

III. Overige bepalingen

III.a lidmaatschap

Jeugdleden.

Om lid te worden van SSB dient men zich aan te melden bij de speltak met opgave van de gevraagde personalia. De speltakleiding beslist over plaatsing in de groep of plaatsing op de wachtlijst. Zij die reeds lid zijn van Scouting Nederland en vanuit een andere gemeente in Bleiswijk komen wonen kunnen in principe met onmiddellijke ingang in de groep geplaatst worden.

Overvliegers gaan voor op nieuwe leden. Hier dienen de speltakken ook tijdig rekening mee te houden.

Plaatsing van nieuwe leden gebeurt in overleg met de speltakleiding na een wenperiode van drie weken.

Wanneer een lid na 1 oktober in de groep wordt geplaatst, moet contributie betaald worden over het aantal maanden nog te gaan tot einde jaar

Alle leidinggevenden en bestuursleden zijn lid van SSB.

Beëindiging van het lidmaatschap dient altijd schriftelijk, per post of per e-mail, te geschieden bij de penningmeester van Stichting Scouting Bleiswijk.

Opzeggen kan per 31 juli of per 31 december, de opzeggingstermijn is 1 maand.

Boven de 18 jaar door het lid zelf, beneden de 18 jaar door de ouder(s)/verzorger(s).

Indien een lid zich aan wangedrag schuldig maakt en / of het belang van de groep schaadt, kan de betreffende speltakleiding in overleg met de groepsbegeleiding of het groepsbestuur besluiten het lid te schorsen voor de daaropvolgende opkomst (dus voor maximaal één opkomst).

Het dagelijks bestuur (i.c. de voorzitter) wordt dan zo spoedig mogelijk van deze schorsing in kennis gesteld. Schorsing voor langere tijd (langer dan één opkomst) mag plaatsvinden na overleg en met goedkeuring van het dagelijks bestuur.

SSB, bij monde van het dagelijks bestuur, behoudt zich het recht voor om elk lid ten alle tijde te royeren.

III.b Geldmiddelen

De inkomsten van SSB bestaan uit: contributies, kampgelden, gemeentelijke subsidies, donaties en inkomsten uit acties.

III.b.1 Contributie

De contributie wordt door het stichtingsbestuur vastgesteld en schriftelijk medegedeeld aan de ouders en / of verzorgers. Vaststelling van de contributie voor het komende jaar zal plaatsvinden in de maand april.

Ieder lid is verplicht de verschuldigde contributie tijdig te voldoen. Bij achterstand van de verschuldigde contributiebetaling kunnen de nodige maatregelen getroffen worden, met als uiterste middel een schorsing van het betreffende lid. Ziekte of tijdelijke schorsing geven geen recht op restitutie van de contributie, evenmin wanneer in een bepaalde week om zeer bijzondere omstandigheden en met instemming van het dagelijks bestuur een groepsbijeenkomst niet kan plaatsvinden.

III.b.2 Kampgeld

Teneinde tijdig te kunnen plannen dienen ouders of verzorgers vòòr 1 november van het scoutingjaar op te geven of hun kind / pupil meegaat op zomerkamp. Ouders / verzorgers bevestigen deelname van het kind d.m.v. overmaking van een aanbetaling, datum van aanbetaling zal vermeld worden in de aanmeldingsbrief voor deelname kamp. Aanmeldingen na 1 maart is afhankelijk van ruimte en / of volledige betaling is ontvangen.

Enige afwijking van de aanbetaling dient tijdens de eerste vergadering van het nieuwe scoutingseizoen te worden overlegd op de stichtingsvergadering.

Kampgeld dient voor 1 mei voldaan te zijn. De penningmeester zal dit vanaf 1 april nauwgezet opvolgen.

Betalings dienen binnen twee weken voldaan te zijn.

Afmeldingen gedaan voor 1 maart geeft recht op volledige terugboeking van de aanbetaling en eventueel reeds voldaan restant kampgeld.

Bij afmelding tussen 1 maart en 1 mei vind er geen terugbetaling van de aanbetaling plaats.

Bij afmelding na 1 mei geldt dit voor het hele kampbedrag (inclusief aanbetaling).

Voor al het bovenstaande zal gelden dat gevallen waarop overmacht van toepassing is apart besproken zullen worden in de stichtingsvergadering, waarop men eventueel besluit tot terugboeking van het betaalde kampgeld inclusief aanbetaling.

Kampgeld dient de kosten te dekken waarbij elke deelnemer evenredig aan het kamp bijdraagt. Wanneer het kampgeld niet kostendekkend is dienen de kampleiding en eventueel de kookstaf uit eigen middelen bij te leggen.

III.b.3 Vergoedingen

Voor zover het vergoedingen betreft welke direct verband houden met spelactiviteiten zullen deze kosten op het spelbudget rusten waarvoor de kosten gemaakt zijn.

Vergoedingen voor activiteiten t.b.v. SSB of het gezamenlijk belang, zullen via de stichting vergoed worden. Voor zover niet reeds afgeschreven via de belasting kunnen. directe kosten in rekening worden gebracht

SSB behoudt het recht om de redelijkheid van de onkosten te onderzoeken en eventueel te corrigeren.

III.b.3.a Reiskosten

Zijn onderverdeeld in autovergoeding en kosten openbaar vervoer.

Voor openbaar vervoer zullen de actuele kosten vergoed worden. Autokostenvergoeding zal plaatsvinden op voorwaarde dat er vanuit gegaan wordt van een volle tank brandstof bij aanvang van de scoutingactiviteit en het aftanken na afloop van de activiteit.

Zolang het budget van de activiteit het mogelijk maakt, word na overleg door de groepsraad, besloten of de kosten kunnen worden gedeclareerd.

III.b.3.b Kleding

Leiding kan de uniformblouse , t.b.v. de speltak eenmaal per drie jaar in rekening brengen bij SSB, voorbehouden dat er minimaal drie jaar leiding gegeven zal worden. Vergoeding zal plaatsvinden op basis van de rekening.

III.b.3.c Telefoonkosten

In principe zal er geen vergoeding worden verstrekt voor telefoonkosten, tenzij de rekening meer dan 25% van het gemiddelde afwijkt tengevolge van extreme belactiviteiten t.b.v. Scouting.

Bewijslast voor deze extra kosten is aan degene welke kosten claimt.

III.b.3.d Kleine kosten

Teneinde de kleine vergoedingen te bestrijden zal aan elke speltak een budget worden toegekend waaruit die kosten vergoed dienen te worden welke niet onder de onkostenvergoeding vallen. Aan het einde van enig boekjaar kan dit budget gelijkelijk naar hoogte van onkosten onder leiding worden verdeeld ter bestrijding van de niet vergoede kosten.

IV Ontbinding

Bij ontbinding van SSB wordt uit het stichtingsbestuur een commissie van liquidatie benoemd die zich, conformerend aan de daartoe gestelde richtlijnen van de gemeente Bleiswijk en het bepaalde in artikel 36 der statuten, zal bezighouden met het afwikkelen der zaken.

V Slotbepalingen

In al die gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beoordeelt, besluit, handelt en controleert het dagelijks bestuur van SSB.

Dit reglement vervangt het huishoudelijk reglement, zoals dat werd opgesteld in 2005 en treedt in werking nadat de groepsraad bij meerderheid hun goedkeuring hebben gegeven per 13 januari 2007.